

Polityka Zgodności

Polskiego Stowarzyszenia Przemysłu
Kosmetycznego i Detergentowego

POLITYKA ZGODNOŚCI

Polskiego Stowarzyszenia Przemysłu Kosmetycznego
i Detergentowego

(Przyjęta przez Ogólne Zgromadzenie w dniu 24 czerwca 2025
r. na podstawie uchwały Nr 12/06/2025 w sprawie przyjęcia
Polityki Zgodności)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Polskie Stowarzyszenie Przemysłu Kosmetycznego i Detergentowego z siedzibą w Warszawie (dalej jako: „Stowarzyszenie”) jest stowarzyszeniem działającym w branży kosmetycznej, środków czystości, produktów biobójczych i aerozolowych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2261).

2. Celem niniejszego dokumentu jest opisanie polityki i procedur Stowarzyszenia, które mają zapewnić ścisłe przestrzeganie przepisów prawa konkurencji, w szczególności ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, w tym podczas wszelkiego rodzaju kontaktów czy spotkań w ramach prac Stowarzyszenia (dalej jako: „Polityka Zgodności”). Polityka Zgodności ma także na celu wyczulenie pracowników Stowarzyszenia oraz przedstawicieli członków Stowarzyszenia, niezależnie od formy świadczenia pracy lub współpracy, na działania, które mogą naruszać przepisy prawa konkurencji. Ponadto celem Polityki Zgodności jest przedstawienie środków ostrożności, które powinny zostać wdrożone dla zapewnienia realizacji powyższego celu. Przepisy europejskiego prawa konkurencji, w tym w szczególności art. 101 Traktatu o Funkcjonowaniu UE oraz odpowiadające im przepisy polskiego prawa konkurencji gwarantują swobodną i otwartą konkurencję na rynku oraz zapewniają swobodę przepływu towarów, usług i kapitału na rynku wewnętrznym Unii Europejskiej.

3. Stowarzyszenie nie będzie podejmować działań, które mogłyby negatywnie wpłynąć na konkurencję pomiędzy członkami Stowarzyszenia (poprzez swoje organy statutowe) oraz zapewni, że wszelkie podejmowane przez Stowarzyszenie działania będą zawsze zgodne z regułami unijnego i polskiego prawa ochrony konkurencji, w tym w szczególności z przepisami:

1. ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616);
2. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1 z dnia 11 grudnia 2018 r. mającej na celu nadanie organom ochrony konkurencji państw członkowskich uprawnień w celu skuteczniejszego egzekwowania prawa i zapewnienia należytego funkcjonowania rynku wewnętrznego (Dz. Urz. UE z 14.1.2019, L 11/26);
3. art. 101 lub 102 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
4. rozporządzenia 1/2003 z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie wprowadzenia w życie reguł konkurencji ustanowionych w art. 81 i 82 Traktatu (Dz. U.L 1 z 4.1.2003, str. 1).

Zobowiązanie to spoczywa na wszystkich pracownikach, członkach i przedstawicielach członków Stowarzyszenia, jak również na wszelkich innych osobach i podmiotach, które są zaangażowane w działalność Stowarzyszenia.

4. Umowy ustne, także te niepoparte pisemnym dokumentem, lub nawet uzgodnienia dotyczące wspólnych zachowań na rynku mogą być uznane za nielegalne porozumienia naruszające przepisy prawa konkurencji. Nawet nieformalne rozmowy lub tak zwane wypowiedzi „poza protokołem” (w tym w czasie lunchów, przerw kawowych czy kolacji) poczynione przez przedstawicieli członków Stowarzyszenia, w tym organów statutowych Stowarzyszenia lub grup roboczych mogą stanowić podstawę do wszczęcia postępowań związanych z naruszeniem przepisów prawa konkurencji. Członkowie i ich przedstawiciele oraz pracownicy Stowarzyszenia powinni w związku z tym ściśle przestrzegać wszelkich wymogów wynikających z przepisów europejskiego oraz krajowego prawa konkurencji. Naruszenie przepisów prawa konkurencji może mieć daleko idące negatywne konsekwencje, w szczególności w postaci wysokich kar pieniężnych, roszczeń odszkodowawczych, a w pewnych przypadkach nawet postępowań karnych.

5. W związku z tym, że informacje przedstawione w niniejszym dokumencie mają ogólny charakter, zaleca się, by członkowie i przedstawiciele członków Stowarzyszenia, pracownicy Stowarzyszenia, a także wszelkie inne osoby zaangażowane w prace podejmowane w ramach Stowarzyszenia, zasięgały stosownych porad co do przepisów prawa konkurencji, w szczególności, jeśli chodzi o zgodność z prawem zachowań związanych z wymianą informacji w ramach organizacji branżowych.

6. Niniejsza Polityka Zgodności Stowarzyszenia ma odpowiednie zastosowanie do wszelkich form kontaktu w ramach Stowarzyszenia pomiędzy organami statutowymi, pracownikami oraz członkami, w tym korespondencji e-mail, SMS-owej oraz kontaktów telefonicznych (np. w czasie telekonferencji).

7. Działalność Stowarzyszenia prowadzona jest na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, a jej zakres wynika i jest zgodny z przyjętymi przez Stowarzyszenie aktami wewnętrznymi, w tym w szczególności ze:

1. Statutem;
2. Regulaminem Zarządu;
3. Regulaminem Rady Nadzorczej.

8. Polityka Zgodności Stowarzyszenia dostępna jest w siedzibie Stowarzyszenia oraz na stronie Internetowej Stowarzyszenia: <https://kosmetyki-detergenty.pl/>, a także przesyłana jest drogą e-mailową wraz z zaproszeniem na spotkanie oraz na żądanie podmiotu zainteresowanego.

II. PODMIOTY OBJĘTE POLITYKĄ ZGODNOŚCI

1. Polityka Zgodności jest przeznaczona i wiążąca dla wszystkich członków i przedstawicieli członków Stowarzyszenia, w tym uczestników wszelkich spotkań mających miejsce w ramach działań Stowarzyszenia (dalej jako: „Spotkania”).

2. W Spotkaniach Stowarzyszenia biorą udział członkowie, przedstawiciele wskazani przez członków Stowarzyszenia oraz przedstawiciele firm zainteresowanych agendą Spotkania. Członkowie oraz przedstawiciele członków Stowarzyszenia powinni posiadać wiedzę adekwatną do przedmiotu Spotkania tak, aby możliwie najlepiej i najpełniej mogli reprezentować delegujących ich członków Stowarzyszenia. Powyższe dotyczy zarówno stałych delegatów, jak i osób delegowanych do uczestnictwa w pojedynczych spotkaniach.

3. Uczestnicy potwierdzają podpisem na stosownej liście swoją obecność na Spotkaniu (dalej jako: „Lista obecności”). W przypadku Spotkań organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, biuro Stowarzyszenia zapewnia co najmniej:

1. obsługę techniczno-organizacyjną Spotkania;
2. transmisję Spotkania w czasie rzeczywistym (audio-wideo);
3. dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnik Spotkania może wypowiadać się w jego toku.

Uczestnictwo w Spotkaniu z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej jest potwierdzane przez pracownika Stowarzyszenia delegowanego do prowadzenia danej grupy poprzez odnotowanie obecności na Liście obecności, po potwierdzeniu uczestnictwa w spotkaniu danej osoby.

4. W trakcie telekonferencji lub wideokonferencji uczestnicy spotkania powinni przebywać w miejscach, do których nie mają dostępu osoby nieuprawnione do udziału w Spotkaniu. Każdy uczestnik Spotkania powinien korzystać z jednoczesnego przesyłu dźwięku lub obrazu, o ile jest to możliwe.

5. Udział członka lub przedstawiciela członka Stowarzyszenia w Spotkaniach stacjonarnych możliwy jest wyłącznie po zapoznaniu się z Polityką Zgodności oraz potwierdzeniu tego faktu na liście obecności danego Spotkania na której wydrukowana jest Polityka Zgodności. W przypadku, gdy Spotkanie ma odbyć się w trybie online lub w trybie hybrydowym, osoba prowadzącą Spotkanie lub wyznaczony pracownik biura Stowarzyszenia na początku Spotkania wyświetla slajd ze skróconą Polityką Zgodności i informuje, że uczestnictwo w Spotkaniu jest równoznaczne z przestrzeganiem Polityki Zgodności. Fakt ten jest odnotowany w Notatce lub Protokole Spotkania.

6. W przypadku braku złożenia pisemnej deklaracji dotyczącej zapoznania się z Polityką Zgodności przez Spotkaniem stacjonarnym przedstawiciel członka Stowarzyszenia nie może uczestniczyć w Spotkaniu i musi je opuścić. Fakt ten zostanie odnotowany w Notatce lub Protokole Spotkania.

7. Obowiązek monitorowania i zapewnienia przestrzegania wymogów wynikających z Polityki Zgodności spoczywa na osobie prowadzącej spotkanie oraz delegowanym do protokolowania Spotkania pracownikowi Stowarzyszenia lub prawnikowi wskazanym przez biuro Stowarzyszenia.

8. Stowarzyszenie zapewni udział prawnika w Spotkaniach wyższej rangi organizowanych przez Stowarzyszenie, w szczególności w Spotkaniach Zarządu, Ogólnego Zgromadzenia, Rady Nadzorczej oraz we wszelkich innych Spotkaniach, w których (z uwagi na ich przedmiot) obecność prawnika może być rekomendowana czy konieczna, z zastrzeżeniem ust. 7.

9. Stowarzyszenie zapewnia udział prawnika posiadającego wiedzę w zakresie prawa konkurencji.

10. Komunikacja w ramach prowadzonych przez Stowarzyszenie działań odbywa się wyłącznie za pośrednictwem biura Stowarzyszenia.

III. PROCEDURA SPOTKAŃ STOWARZYSZENIA

1. Spotkania Stowarzyszenia przygotowuje biuro Stowarzyszenia, za zgodą i w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym Stowarzyszenia oraz osobą odpowiedzialną za zorganizowanie Spotkania, która proponuje agendę i ustala miejscu i czas Spotkania. Projekt agendy może przygotować biuro Stowarzyszenia na wniosek osoby organizującej Spotkanie. Projekt agendy powinien być zawsze doręczony wszystkim uczestnikom przed Spotkaniem, za pośrednictwem biura Stowarzyszenia, w czasie umożliwiającym należyte zapoznanie się z nim i zgłoszeniem ewentualnych uwag do agendy. Uczestnicy, w razie wątpliwości lub uwag w tym w zakresie prawa konkurencji dot. agendy, powinni je zgłosić do biura Stowarzyszenia przed Spotkaniem w celu ich wyjaśnienia i ewentualnej zmiany projektu agendy. Projekt agendy Spotkania wyższej rangi, o którym mowa w rozdz. II ust. 8, a także na prośbę któregośkolwiek z uczestników w przypadku pozostałych Spotkań, jest zatwierdzany przez prawnika. Agenda - w celu ograniczenia ewentualnych ryzyk antymonopolowych - nie powinna zawierać punktu „Dyskusja”, „Wolne głosy i wnioski”, „Wszelkie inne sprawy” czy „Różne”.

2. Pracownik biura Stowarzyszenia lub prawnik, jeżeli jest obecny na Spotkaniu, przed rozpoczęciem Spotkania (zawsze w ramach pierwszego punktu agendy/porządku Spotkania) przypomina uczestnikom o obowiązku przestrzegania przepisów prawa konkurencji i obowiązku stosowania się do niniejszej Polityki Zgodności. Informacja o tym przypomnieniu powinna być odnotowana każdorazowo w Protokole lub Notatce ze Spotkania. Po dokonaniu przypomnienia, prowadzący spotkanie potwierdza fakt zapoznania się uczestników Spotkania z Polityką Zgodności. Szczegółowy tryb zapoznania się przez uczestników z Polityką Zgodności określony jest w rozdz. II ust. 5 niniejszych Zasad.

3. Ze Spotkania należy bez zbędnej zwłoki sporządzić szczegółową Notatkę lub Protokół, do których należy dołączyć agendę oraz listę obecności uczestników wraz informacjami potwierdzającymi:

1. obecność na Spotkaniu,
2. fakt zapoznania się z Polityką Zgodności oraz
3. fakt dokonania przypomnienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

Notatka lub Protokół powinny zawierać: wskazanie daty oraz miejsca Spotkania, adnotację o dokonanych przypomnieniu o obowiązku przestrzegania prawa konkurencji, o którym mowa w ust. 2 powyżej oraz opis przebiegu spotkania. Notatkę lub Protokół ze Spotkania sporządza i podpisuje pracownik biura Stowarzyszenia, wyznaczony przez Dyrektora Generalnego oraz osoba przewodnicząca spotkaniu. W razie wątpliwości odnośnie treści Notatki lub Protokołu, zostanie ona skonsultowana z prawnikiem. Przed formalnym przyjęciem Notatki lub Protokołu ze Spotkania członkowie Stowarzyszenia obecni na Spotkaniu otrzymują projekt Notatki lub Protokołu i mogą niezwłocznie zgłosić do niego swoje uwagi czy komentarze, które będą rozpatrzone przez Stowarzyszenie.

4. W trakcie Spotkania uczestnicy mają zawsze dostęp do „Skróconej Polityki Zgodności” - wytycznych dotyczących dozwolonych działań w ramach Stowarzyszenia na gruncie prawa konkurencji, przedstawionych w krótkiej, przystępnej formie. „Skrócona Polityka Zgodności” stanowi Załącznik do niniejszej Polityki Zgodności.

5. Przewodniczący Spotkania oraz pracownik Stowarzyszenia:

1. wspólnie zapewniają, że w czasie Spotkań nie dojdzie do podjęcia nielegalnych decyzji, uzgodnień, dyskusji lub wypowiedziania spontanicznych uwag dotyczących kwestii sprzecznych z prawem konkurencji;

2. wspólnie i natychmiast zwracają uwagę uczestnikom Spotkań, których zachowanie jest w jakikolwiek sposób niezgodne z przepisami prawa konkurencji.
6. Przewodniczący Spotkania lub pracownik Stowarzyszenia powinien przerwać lub odroczyć dyskusję, lub nawet całe Spotkanie, jeśli potrzebne jest objaśnienie kwestii prawnych.
7. W przypadku, gdy w trakcie Spotkania pojawią się dodatkowe (nieprzewidziane agendą) zagadnienia, konieczna jest konsultacja z prawnikiem, a wnioski z dyskusji muszą być odpowiednio udokumentowane w Notatce lub Protokole ze Spotkania. W przypadku, gdy prawnik nie jest obecny na Spotkaniu, a dodatkowe zagadnienie budzi jakiejkolwiek wątpliwości na gruncie prawa konkurencji, dyskusja na temat takiego zagadnienia powinna zostać zawieszona do momentu uzyskania pozytywnej opinii prawnika.
8. Uczestnicy Spotkania powinni:
 1. zwrócić się o odroczenie lub zamknięcie dyskusji lub Spotkania, jeśli mają zastrzeżenia co do jego legalności; taki wniosek należy odnotować w protokole;
 2. opuścić Spotkanie, jeśli po zgłoszeniu zastrzeżenia do dyskusji, która, jak sądzą narusza przepisy prawa konkurencji, debata ta jest kontynuowana; fakt, że uczestnik opuścił Spotkanie, powinien być odnotowany w Protokole, z podaniem imienia i nazwiska oraz dokładnego czasu wyjścia;
 3. poinformować Zarząd Stowarzyszenia oraz Dyrektora Generalnego Stowarzyszenia o wszelkich potencjalnych naruszeniach przepisów prawa konkurencji;
 4. w przypadku naruszenia przepisów prawa konkurencji na posiedzeniu Zarządu o naruszeniu należy poinformować pisemnie Dyrektora Generalnego Stowarzyszenia oraz Radę Nadzorczą.
9. Spotkania Stowarzyszenia nie mogą odbywać się bez udziału w nich pracownika biura Stowarzyszenia. Spotkania uczestników Stowarzyszenia bez pracownika biura Stowarzyszenia nie stanowią Spotkań Stowarzyszenia.

IV. PROWADZENIE DOKUMENTACJI

1. Działalność Stowarzyszenia powinna być prowadzona w sposób umożliwiający odtworzenie przebiegu jego prac. Jednym z wymogów niezbędnych do realizacji tego założenia jest należyte dokumentowanie podejmowanych przez członków i pracowników Stowarzyszenia, ewentualnie inne osoby zaangażowane w jego prace: inicjatyw, aktywności i prac, w tym w szczególności: zawieranych umów, notatek lub protokołów („Dokumentacja”).
2. Oryginały dokumentów (w odniesieniu do protokołów, notatek i umów) oraz stosowne wydruki/kopie (w pozostałych przypadkach) należy przechowywać w formie papierowej lub elektronicznej (w przypadku dokumentów podpisanych w takiej formie) w warunkach zapewniających ich zachowanie w siedzibie Stowarzyszenia przez okres co najmniej 5 lat. Dokumentacja służy za dowód faktycznego zakresu działalności Stowarzyszenia i udostępniona może być przedstawicielom organów państwowych w toku przeprowadzanej kontroli lub w razie zaistnienia innej stosownej potrzeby. W przypadku gdy przepisy prawa wskazują dłuższy okres przechowywania dokumentacji, biuro zapewnia przestrzeganie tych okresów, np. w przypadku dokumentacji pracowniczej.
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub upoważniony przez niego członek Rady Nadzorczej posiada prawo wglądu w Dokumentację w każdym czasie w celu kontroli należytego wykonywania przez Stowarzyszenie nałożonych na nie niniejszą Polityką Zgodności obowiązków.

V. KONTROLA PRZESTRZEGANIA POLITYKI ZGODNOŚCI

1. Rada Nadzorcza jest odpowiedzialna za egzekwowanie i nadzorowanie realizacji obowiązków wynikających z Polityki Zgodności Stowarzyszenia, monitoring sygnałów związanych z nieprzestrzeganiem jej postanowień oraz rozpatrywania skarg uczestników Spotkań na działania sprzeczne z Polityką Zgodności.

2. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub z jego upoważnienia Dyrektor Generalny Stowarzyszenia przedstawia sprawozdanie z wykonania Polityki Zgodności na pierwszym posiedzeniu Rady Nadzorczej w każdym roku kalendarzowym.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje informacje o:

1. zidentyfikowanych przypadkach naruszenia Polityki Zgodności i zastosowanych w związku z nimi środków dyscyplinarnych;
2. zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia, jego pracowników bądź podmioty trzecie zastrzeżeniach lub wątpliwościach co do zgodności podejmowanych lub planowanych inicjatyw Stowarzyszenia z prawem konkurencji;
3. wywiązywaniu się przez poszczególne osoby z nałożonych na nie przez niniejszą Politykę Zgodności obowiązków;
4. przeprowadzonych szkoleniach z zakresu prawa konkurencji;
5. propozycjach zmian Polityki Zgodności celem jej udoskonalenia.

4. Jeżeli przez Radę Nadzorczą zostanie stwierdzony brak respektowania Polityki Zgodności, Rada Nadzorcza ma prawo do zastosowania następujących środków dyscyplinarnych:

1. zobowiązanie do odbycia dodatkowego szkolenia lub kursu z zasad ochrony konkurencji;
2. pisemne poinformowanie o naruszeniu zasad i wezwanie do ich bezwzględnego przestrzegania;
3. wykluczenie ze Stowarzyszenia.

5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Polityki Zgodności, Stowarzyszenie uprawnione jest, niezależnie od stosowania przedstawionych środków dyscyplinarnych, do podejmowania wszelkich innych działań, do których upoważniają je postanowienia Statutu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

VI. GROMADZENIE I ROZPOWSZECHANIE INFORMACJI O RYNKU W RAMACH STOWARZYSZENIA

1. Zbieranie, rozpowszechnianie czy publikowanie w ramach Stowarzyszenia informacji o rynku w tym danych statystycznych są dozwolone jedynie, jeśli są oficjalnie prowadzone i zarządzane przez Stowarzyszenie lub inną neutralną (zewnętrzną) instytucję. Rozpowszechniane lub publikowane w ramach Stowarzyszenia danych wrażliwych (takich jak np. wartość rocznych przychodów firm członkowskich) lub strategicznych muszą być danymi zagregowanymi, uniemożliwiającymi identyfikację danych poszczególnych przedsiębiorców (tj. ich przypisanie poszczególnym członkom Stowarzyszenia lub innym spoza Stowarzyszenia).

2. Dane dotyczące poszczególnych firm członkowskich Stowarzyszenia nie powinny być ujawniane w czasie Spotkań lecz jedynie w ramach standardowych procedur systemów wymiany informacji o rynku funkcjonujących w ramach Stowarzyszenia.

3. Stowarzyszenie zobowiązane jest do weryfikacji istniejących informacji o rynku w przypadku każdorazowej zmiany odpowiednich przepisów prawa konkurencji.

VII. PREZENTOWANIE STANOWISK STOWARZYSZENIA I KOMUNIKATY PRASOWE

1. Stowarzyszenie zapewni, że żaden dokument przedstawiający stanowisko Stowarzyszenia ani komunikat prasowy nie będzie zawierał sformułowań, które, intencjonalnie lub nie, mogłyby sugerować porozumienie ograniczające konkurencję, uzgodnione zachowanie lub podobną rekomendację Stowarzyszenia lub innych firm członkowskich.

2. Dopuszczalne pozostają:

1. obiektywna sprawozdawczość na temat sytuacji rynkowej i rozwoju rynku,
2. bezstronna prezentacja alternatywnych rozwiązań,
3. opinie dotyczące projektów ustaw lub innych aktów prawnych, dokumentów rządowych.

VIII. TEMATY NIEDOZWOLONE NA SPOTKANIACH STOWARZYSZENIA

1. Stowarzyszenie wymaga, by jego pracownicy i współpracownicy oraz członkowie i przedstawiciele członków Stowarzyszenia nie zawierali porozumień, uzgodnień, dyskusji lub wspólnych zachowań z udziałem konkurenta z branży kosmetycznej, detergentowej, biocydowej i aerozolowej, mających na celu lub skutkujących ograniczeniem konkurencji, w szczególności w zakresie:

1. ustalania cen (zmowa cenowa)- ustalanie cen (zmowy cenowe) jest nielegalne. Oznacza to, że nie wolno podejmować dyskusji na temat cen, wymieniać się informacjami dotyczącymi cen ani ich składników, rabatów, strategii cenowej lub wyliczeń, ani planowanych zmian cen. Należy unikać nawet ogólnego nawiązywania do tych tematów;
2. alokacji (podziału) rynku- z definicji nielegalna jest sytuacja, w której konkurenci uzgadniają, że zachowają pewien udział w rynku, dzielą między siebie terytoria lub klientów, rezygnują z danego produktu na rzecz konkurenta. Uwzględnia to przekazywanie szczegółowych informacji na temat zysków, marży zysku, oraz planowanych inwestycji, o ile informacje te nie są publicznie dostępne;
3. bojkotu grupowego- z definicji nielegalna jest sytuacja, w której konkurenci uzgadniają, że nie będą współpracować z danym dostawcą lub innym przedsiębiorcą; zakazane są także uzgodnienia o niewdrażaniu nowych technologii lub uzgadnianie przez członków Stowarzyszenia warunków dostaw i płatności w transakcjach ze stroną trzecią;
4. praktyk związanych z dystrybucją oraz selekcji i klasyfikacji klientów- z definicji, sytuacja,

w której konkurenci uzgadniają praktyki dystrybucyjne oraz sposób selekcji i klasyfikacji klientów, jest nielegalna;

5. wymiany informacji na temat konkurencji - z definicji, wymiana wrażliwych czy strategicznych informacji dotyczących konkurencji pomiędzy konkurentami jest nielegalna. Może to przykładowo dotyczyć cen, planów i zdolności produkcyjnych produktowych lub strategii rynkowych.

IX. INNE NIELEGALNE DZIAŁANIA

We wszystkich przypadkach wątpliwych co do tego, czy dane zdarzenie jest legalne, np.: informowanie o strategii biznesowej i przyszłych zachowaniach na rynku, informowanie o badaniach i rozwoju, jeśli dowody wskazują, że prowadzi to do realnego ograniczenia konkurencji oraz brak jest uzasadnień takich działań, w tym brak uzasadnień prokonkurencyjnych, Stowarzyszenie powinno skonsultować się z prawnikiem w celu uzyskania stosownych informacji.

X. RELACJE ZE STRONAMI TRZECIMI

1. Stowarzyszenia może współpracować z innymi podmiotami, o ile:

1. jest to przydatne do osiągnięcia akceptowalnego celu,
2. nie utrudnia to innym konkurentom dostępu do rynku,
3. nie ogranicza to konkurencji poprzez koordynację zachowań.

2. W ramach powierzonych im zadań zespoły zadaniowe oraz grupy robocze/eksperckie Stowarzyszenia mogą nawiązywać kontakty z innymi stowarzyszeniami, izbami lub związkami pracodawców realizującymi podobne cele i ustanawiać wspólne grupy robocze z takimi stowarzyszeniami lub związkami. Osoby z ramienia biura Stowarzyszenia prowadzące poszczególne grupy mogą organizować wspólne spotkania oraz uzgadniać, kto ma im przewodniczyć. Osoby te są odpowiedzialne do zapewnienia pełnego stosowania się do Polityki Zgodności.

XI. ZOBOWIĄZANIE DO POUFNOŚCI

1. Dopóki nie dochodzi do naruszenia prawa na Spotkaniu, wszelkie informacje oraz dokumenty wymieniane w czasie Spotkania muszą być uznawane za poufne. Każdy uczestnik musi stosować się do zasad dotyczących prywatności i poufności dokumentów i nie wolno mu wyjawiać ani rozprzestrzeniać ich poza swoją organizacją bez wcześniejszej zgody Stowarzyszenia.

2. Zobowiązanie do poufności wynikające z niniejszej Polityki Zgodności wchodzi w życie od daty jego przyjęcia przez Ogólne Zgromadzenie. We wszelkich przypadkach zakończenia związku pomiędzy uczestnikiem a Stowarzyszeniem, zobowiązanie do poufności będzie obowiązywać nadal przez okres kolejnych 3 (trzech) lat.

XII. SZKOLENIA

1. Stowarzyszenia organizuje regularne szkolenia z zakresu prawa konkurencji, prowadzone przez prawnika posiadającego wiedzę z zakresu prawa konkurencji:

1. regularnie dla wszystkich swoich pracowników i członków,
2. dla każdego nowego pracownika Stowarzyszenia niezwłocznie po rozpoczęciu przez niego zatrudnienia.

2. Każdy z uczestników szkoleń, o których mowa w ust. 1 powyżej, potwierdza swój udział w nim poprzez złożenie podpisu, daty i oświadczenia o uczestnictwie w tym szkoleniu pod programem przeprowadzonego szkolenia. Szkolenie może zostać przeprowadzone z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

3. Członkowie Stowarzyszenia organizują we własnym zakresie regularne wewnętrzne szkolenia z zakresu prawa konkurencji (Compliance) dla swoich przedstawicieli. Szkolenia te powinny zapewniać, że osoby reprezentujące członków Stowarzyszenia we wszelkich pracach czy Spotkaniach w ramach Stowarzyszenia będą zawsze postępować zgodnie z regułami unijnego i polskiego prawa ochrony konkurencji, w tym zgodnie z niniejszą Polityką Zgodności. Członkowie Stowarzyszenia udostępniają na prośbę Stowarzyszenia (wyłącznie do jego wiadomości) potwierdzenia przeprowadzania wyżej wskazanych szkoleń oraz wykorzystane materiały szkoleniowe.

4. Stowarzyszenie rekomenduje swoim członkom posiadanie własnej pisemnej Polityki Zgodności (Compliance) w zakresie prawa konkurencji, która uwzględniałaby postanowienia niniejszej Polityki Zgodności i nie pozostawałaby z nią w sprzeczności.

Załącznik do Polityki Zgodności

SKRÓCONA POLITYKA ZGODNOŚCI
(COMPLIANCE) STOWARZYSZENIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Obowiązek przestrzegania prawa konkurencji spoczywa na każdym, kto jest zaangażowany w działalność Stowarzyszenia (w tym pracownikach przedsiębiorców będących członkami Stowarzyszenia, którzy zostali wyznaczeni do pracy czy spotkań w ramach Stowarzyszenia).
2. Naruszeniem prawa konkurencji mogą być nie tylko działania utrwalone na piśmie, ale także uzgodnienia ustne („poza protokołem”, poza formalnymi spotkaniami, w czasie lunchów czy przerw kawowych), korespondencja SMS-owa oraz elektroniczna.
3. Naruszeniem może być także samo (pasywne/bierne) otrzymanie wrażliwych czy strategicznych informacji, które nie powinny być ujawnione - konieczna jest wtedy wyraźna reakcja i publiczne zdystansowanie się od jakichkolwiek niedozwolonych uzgodnień, w tym żądanie zaprzestania rozprzestrzeniania czy kierowania tego typu informacji do przedsiębiorcy-adresata.
4. Naruszenie przepisów prawa konkurencji może mieć daleko idące negatywne konsekwencje, takie jak wysokie kary pieniężne (nakładane na przedsiębiorców oraz na osoby zarządzające), roszczenia odszkodowawcze, a w pewnych przypadkach nawet postępowania karne (dotyczy zμών w przetargach publicznych).
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie do zgodności działań z prawem konkurencji zalecana jest konsultacja z prawnikiem.
6. Spotkania Stowarzyszenia nie mogą odbywać się bez udziału w nich pracownika biura Stowarzyszenia. Spotkania uczestników Stowarzyszenia bez pracownika Stowarzyszenia nie stanowią Spotkań Stowarzyszenia.

II. JAK ZACHOWYWAĆ SIĘ, CO ROBIĆ PODCZAS SPOTKAŃ STOWARZYSZENIA

1. W przypadku, gdy masz zastrzeżenia co do legalności diskutowanych kwestii, wnies o odroczenie dyskusji i zapewnij odnotowanie tego faktu w protokole.
2. W przypadku, gdy mimo wszystko dyskusja nie zostanie odroczone, opuść Spotkanie i upewnij się, że fakt ten został odnotowany w protokole spotkania.
3. Gdy podejrzewasz, że doszło do naruszenia prawa konkurencji, niezwłocznie poinformuj o tym Radę Nadzorczą Stowarzyszenia oraz Dyrektora Generalnego Stowarzyszenia. W przypadku naruszenia prawa konkurencji na posiedzeniach Rady Nadzorczej – Dyrektora Generalnego Stowarzyszenia oraz Zarząd.
4. Podczas Spotkań Stowarzyszenia dozwolone jest omawianie jedynie danych zagregowanych, statystycznych (tj. uniemożliwiających ich przypisanie poszczególnym przedsiębiorcom).

III. CZEGO NIE ROBIĆ PODCZAS SPOTKAŃ STOWARZYSZENIA

1. Nie ujawniaj lub nie wymieniaj (w żadnej formie) indywidualnych, wrażliwych informacji czy danych strategicznych, takich jak: ceny (obecne i przyszłe, rabaty, podwyżki lub obniżki cen), marże, listy klientów, koszty produkcji, wielkość produkcji, obroty, zyski, wielkość sprzedaży, plany sprzedaży, moce produkcyjne, plany marketingowe, planowane inwestycje, stosowane technologie czy programy badań i rozwoju, danych dotyczących udziałów rynkowych chyba, że takie informacje są już publicznie dostępne dla każdego konkurenta lub klienta (np. w Internecie). Ujawnienie czy wymiana danych aktualnych lub przyszłych związane jest z największym ryzykiem na gruncie prawa konkurencji i może prowadzić do odpowiedzialności zarówno przedsiębiorcy, który ujawnia takie dane, jak i osoby ujawniającej odpowiednio do stosunku prawnego łączącego tę osobę z biurem czy podmiotem, którego dane ujawnia.
2. Nie uzgadniaj z konkurentami aktualnych lub przyszłych cen, ich składników, rabatów ani strategii cenowej; nawet ogólnikowe nawiązanie podczas spotkania czy rozmowy może stanowić naruszenie.
3. Nie uzgadniaj z konkurentami oraz nie dziel (nie przydzielaj) terytoriów czy obszarów, na których prowadzona będzie działalność poszczególnych konkurentów, nie dokonuj podziału klientów lub ustaleń dotyczących sposobu selekcji i klasyfikacji klientów.
4. Nie uzgadniaj z konkurentami ograniczenia produkcji czy sprzedaży, nie rezygnuj z produkcji lub sprzedaży towarów na rzecz konkurentów lub w porozumieniu z nimi.
5. Nie bojkotuj: nie uzgadniaj z konkurentem, że nie będziesz współpracować z danym przedsiębiorcą ani nie uzgadniaj warunków dostaw i płatności w transakcjach ze stroną trzecią.
6. Nie uzgadniaj wstrzymywania wdrażania nowych technologii ani nie ujawniaj danych o badaniach i rozwoju, jeśli może to prowadzić to do ograniczenia konkurencji, a nie ma uzasadnienia dla takiego ujawnienia (np. w postaci skutków prokonkurencyjnych).