**CEL ZARZĄDZENIA**

Minimalizacja ryzyka rozprzestrzenienia się epidemii koronowirusa w firmie, wśród rodzin pracowników oraz mieszkańców.

**KORONAWIRUS**

* Wirus przenosi się drogą kropelkową: kaszel, ślina, łzy, mikrokropelki w wydychanym powietrzu.
* Wirus **może przetrwać na powierzchni klamki, blatu, itp. dotkniętej przez nosiciela nawet do kilku dni !!!**
* **Nosiciel wirusa może zarażać innych nawet 14 dni nie wiedząc o tym i nie mając objawów choroby !!!**
* **Kluczem jest zapobiegnięcie rozprzestrzenieniu się wirusa** – stąd wymaga bezwzględna kwarantanna osób podejrzanych o zakażenie, w tym całych firm.
* **Wirusa unieszkodliwia:** mydło, detergenty rozpuszczające tłuszcz, alkohol o stężeniu minimum 60% (wg zaleceń GIS).

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA INNYCH**

* **Dbając o swoje zdrowie dbamy o zdrowie innych** – naszej rodziny, firmy, współobywateli. Jak pokazuje przykład innych krajów, tylko bardzo duża samodyscyplina i odpowiedzialność może uchronić nas przed szerokim rozprzestrzenieniem wirusa.
* **Rozprzestrzenienie się wirusa będzie katastrofą** – zostaną zamknięte fabryki, wstrzymany transport.
* Szczególnie dbamy o osoby starsze (są najbardziej narażone na śmierć), a także osoby osłabione, chorujące.

**JAK SIĘ ZABEZPIECZYĆ**

1. **Często myjemy ręce mydłem i wodą**. Jeśli ich nie mamy, używamy płynów/żeli na bazie alkoholu.
2. **Podczas kaszlu i kichania zakrywamy usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką** – natychmiast wyrzucamy chusteczkę do zamkniętego kosza i myjemy ręce mydłem i wodą, a jeśli nie mamy – płynem/żelem na bazie alkoholu. Na chusteczce lub ubraniu wirus może być aktywny przez kilka dni !!!
3. **Nie podajemy rąk, unikamy przebywania w zatłoczonych pomieszczeniach, ograniczamy kontakty osobiste** – sprawy załatwiamy telefonicznie. Pamiętamy z kim spotykaliśmy się – będzie to ważne przy wykryciu wirusa w naszym otoczeniu.
4. **Nie dotykamy rękoma twarzy !!!**  – szczególnie ust, oczu i nosa.
5. **Rozmawiając utrzymujemy odległość min. 1,5 metra**. Unikamy kontaktu z osobami kaszlącymi.
6. **Często wietrzymy pomieszczenia** – wymieniamy powietrze.
7. **Po powrocie do domu / przyjściu do pracy:**
8. Odkażamy ręce, telefon, klucze, klamkę, zdejmujemy ubranie wierzchnie (najlepiej zostawić je na zewnątrz, lub w odizolowanym miejscu),
9. Myjemy ręce (uważamy na zakażenie klamki i kranu – jeśli ich dotykaliśmy odkażamy je).
10. Regularnie odkażamy często dotykane powierzchnie: klamki, krawędzie drzwi, blaty biurek, stołów.
11. **Dezynfekcja powierzchni:**
	1. Do dezynfekcji powierzchni używamy minimum 60% roztworu alkoholu (etanol, izopropanol lub ich mieszanina). Spryskujemy powierzchnię, lub przecieramy chusteczką nasączoną alkoholem (psikamy na ręcznik papierowy lub papier toaletowy, po użyciu wyrzucamy do zamkniętego worka).
	2. Jak najczęściej dezynfekujemy powierzchnie, z którymi mamy kontakt: klamki, blaty biurek, klawiaturę, drzwi w miejscach w których są dotykane, blaty kuchenne, stoły, itp.

**JEŚLI BLISKA NAM OSOBA JEST PODDANA KWARANTANNIE**

Nie kontaktujemy się z nią – jedzenie, zakupy, środki higieniczne, itp. przynosimy pod drzwi (mieszkania, domu, pokoju), zostawiamy i dzwonimy aby dana osoba wzięła je samodzielnie bez kontaktu z nami. W przypadku przebywania w jednym mieszkaniu ograniczamy kontakty: nie wchodzimy do pokoju, bardzo często wietrzymy i dezynfekujemy, jedzenie podajemy do pokoju – osoba odbiera sama. Bezwzględnie informujemy pracodawcę, osoby bliskie, znajomych.

**POSTĘPOWANIE W FIRMIE**

1. **Pracownicy nie mogą opuszczać firmy w czasie pracy** – brama jest zamknięta. W przypadku konieczności opuszczenia firmy zgodę na to wydaje Dyrektor.
2. **Na teren firmy nie mogą wchodzić osoby nie zatrudnione** – kurierzy, dostawcy kontaktują się telefonicznie, a przesyłki odbierane są przy bramie.
3. **Odkażamy ręce specjalnym odkażaczem natychmiast po wejściu na teren firmy**, przed wejściem do budynku (dotknięciem klamki). Następnie udajemy się do łazienki i myjemy ręce.
4. **Często myjemy ręce wodą z mydłem, kaszlemy w rękaw lub chusteczkę, którą wyrzucamy a ręce myjemy, nie podajemy sobie rąk, w czasie rozmowy zachowujemy odległość 1.5 metra.**
5. **W przypadku, jeśli źle się czujemy lub identyfikujemy symptomy zakażenia informujemy Dyrektora / Kierownika / Właściciela** – telefonicznie, jeszcze przed przyjściem do pracy.
6. **W przypadku podejrzenia kontaktu z osobami, które mogą być lub są nosicielami wirusa bezwzględnie informujemy przełożonego !!!** Należy podać się kwarantannie zgodnie z zaleceniami GIS.
7. **W przypadku zarządzenia kwarantanny bezwzględnie jej przestrzegamy**
8. **Wszystkie powierzchnie, z którymi pracownicy mają kontakt są odkażane alkoholem kilka razy dziennie przez wyznaczonych pracowników** (klamki, drzwi w miejscach w których dotykamy, blaty biurek, klawiatury komputerów, stoły i blaty na stołówce, itp.) – alkoholem rozpylanym na papierowy ręcznik – przecieramy nim powierzchnię, a po użyciu wyrzucamy do zamkniętej torby na śmieci.